Согласовано: Утверждаю:

Упраляющий совет Директор МБОУ ООШ № 15

МБОУ ООШ № 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ярославцева

Протокол № \_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Положение об Управляющем Совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа № 15**

**(новая редакция)**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее положение об Управляющем Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 15» (далее – Организация).

1.2 Управляющий Совет (далее – совет) является высшим органом коллегиального управления, представляющим интересы всех участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) обучающихся). Совет реализует право участников образовательных отношений на участие в управлении Организацией.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах
добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений,
гласности.

**2**. **Цели и задачи Совета.**

 2.1. Совет создан в **целях** учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и представителей бюджетных и небюджетных структур по вопросам управления организацией.

2.2. Задачи Совета:

* Определение основных направлений развития организацией;
* Повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
* Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
* Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в организации;
* Согласование локальных нормативных актов организации в соответствии с установленной компетентностью.

**3. Компетенция Совета**

* согласование Устава Организации;
* участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Организации;
* участие в оценке качества и результативности труда работников Организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
* обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
* участие в подготовке и согласовании отчета о самообследовании;
* содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе рассмотрению учебного плана, годового календарного графика и других локальных нормативных актов;
* осуществление финансово – экономическое содействия работе Организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
* обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
* содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений;
* осуществление контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в Организации;
* содействие выдвижению Организации, педагогов, обучающихся и воспитанников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
* принятие изменений и дополнений, новой редакции Устава Организации, программы развития Организации;
* участие в решении других вопросов, касающихся учебно-воспитательного процесса.

**4. Структура Совета, порядок его формирования.**

4.1. В состав Управляющего Совета Организации входят:

* представители родителей (законные представители) обучающихся – 3 человек;
* представители обучающихся 8-9 класса - 3 человека;
* работники Организации – 3 человека (директор, педагогический работник, сотрудник);
* представитель Учредителя – 1 человек;
* кооптированные члены – 1 человек.

4.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся выбираются общешкольным родительским комитетом сроком на три года.

4.3. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 8 – 9 классов избираются собранием Комитета обучающихся сроком на 1 год.

4.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Организации избираются общим собранием трудового коллектива Организации сроком на три года.

4.5. Учредителем назначается представитель для участия в Управляющем совете Организации.

4.6. Кооптация членов Управляющего Совета производится самим Управляющим Советом с согласия кандидатов в члены Управляющего Совета.

4.7. Члены Управляющего Совета Организации работают на безвозмездной основе.

**5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и другие работники организации не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

**6. Организация работы Совета.**

6.1. Организационной формой работы Управляющего Совета являются его заседания, которые проводятся не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до членов совета не позднее чем за три дня до заседания.

6.3. Решения Совета считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее 2/3 его членов.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляется в виде протокола.

6.6. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствующие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения директором, работниками, обучающимися и родителями (законными представителями).

Решения Совета, по вопросам, для которых настоящим положением не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

* приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
* запрашивать у директора и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и
выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.     В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в
следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет
принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов
либо кооптации).

6. Порядок выступления Управляющего совета от имени Организации:

6.1. Управляющий совет выступает от имени Организации через избранного на заседании уполномоченного представителя (представителей)

6.2. Представитель (представители) представляет интересы Организации перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих российскому законодательству закону в объёме прав, определенных Управляющим советом.

6.3. Представитель (представители) обязан  незамедлительно представить Управляющему совету и директору   информацию  о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.